RICHIESTA ASSISTENZA

Da qualsiasi browser accedere alla pagina www.cotini.com,

cliccare su Ticket e compilare i campi obbligatori.

INFO PROGRAMMA

- Infiniti mesi di GESTIONE TIMBRATURE
- 6 mesi futuri GESTIONE PIANO FERIE

MENU' FILE

CREA COPIA BACK-UP

- 1. Cliccare su FILE
- 2. Crea Copia di back up
- 3. Si aprirà una cartella contenente tutti i back up generati
- 4. Il back up da voi generato sarà strutturato come SFERA80_GG_MM_AAAA_OOMMSS.zip

GESTIONE ERRORI

In caso di errore effettuare una RICOSTRUZIONE ARCHIVI + VERIFICA QUERY dal menù FILE.

Refresh – Storicizzazione

Questa funzione permette di cancellare dall'archivio i mesi già gestiti.

Effettuando questa storicizzazione dal menù File, il programma cancellerà un mese alla volta partendo dal mese più vecchio.

Ultimo Refresh eseguito: 07 / 2012 eseguito il: 02/01/2013		
Storicizza dati fino a: 31/08/2012		
ATTENZIONE: con Esegue verranno ELIMINATI i dati giornalieri e mantenuti SOLO i totali per le statistiiche. Non si		
potranno più vedere e stampare i cartellini o altre informazioni giornaliere relative al mese di AGOSTO 2012		
	Uscita	

Pagina 1 di 24

Via C. Colombo 5/C - 20094 Corsico (MI) - Tel.02 4580780 - Fax 02 4580469



COTINI





Sfera 8.0



S Preferenze	
Gestione	
Gestione Ferie Inizio gestione Ferie: 15/07/2005	
Monte Ore Ferie: Aggiorna Azzera	
Gestione ROL Inizio gestione ROL: 15/07/2005 Monte Ore ROL: : Aggiorna Azzera	
Gestione Parametri	
🕱 Estensione Giornata a partire dalle ore 24:00 (orario diurno) o 12:00 (orario notturno)	
● Timbratura ore 24:00 spostata alle 23:59 ○ Timbratura ore 24:00 spostata alle 00:01	
☐ Foglio presenze con lavorate ☐ Plus 40 · 44 · 48 su teoriche ☐ Foglio presenze con tutti i giustificativi	
Num. Anagrafiche nel Foglio Presenze: 10 🔽 Nascondi Anagrafiche dismessi	
Num. Mesi indietro Assenze Ticket: 2 Mostra Timbrature Modificate e Inserite	
AnnoMese Ultimo Storicizzato (aaaamm): 201601	<u>U</u> scita

Sfera 8.0

- Monte ore FERIE / ROL : solo su gestione annua
- Mostra timbrature Modificare e Inserite: visualizzerà queste timbrature con uno sfondo grigio nel software e con un asterisco nelle stampe

Gestione Utente & Password Comunicazion Utente e Password Digitare Tutente da inserire:	Personalizzazione Importazione da Excel Inserisce Cancella Aggiorna		
Livello Alto		<u>U</u> scita	
te – password			
Utente Alto Livello : Completa	gestione del software		
Utente Basso Livello: accesso s Report, Statistiche e Ticket	olo ai menù Anagrafica, Struti	tura Aziendale, Scarico	o Timbrature,

Pagina 2 di 24







Generali Posizioni Presenze Note Terminali Bilanci Monteore CC UT.Web

Seleziona Cod.Meccanografico:) Cod.Meccanografico 2: [IOSMARI01001

Matricola: 40

Livello:

Generali | Posizioni Presenze | Note | Ierminali | Bilanci | Monteore | CC | UT.Web | Nome

 Monte Ore
 Usufruite
 Residue

 220
 00
 00:00
 220:00

 Monte Ore
 Usufruite
 Residue

 32
 :03
 03:30
 28:33

Data Assunzione: 01/07/2010 Data Fine Rapporto: /_/_/__

Max Straord. Sabato 00:00 🕱 Abilitazione Straordinario di Sabato

Max Straord. Domenica 00:00 🕱 Abilitazione Straordinario di Domenica

 Monte GG
 Usufruite
 Residue

 Base Calcolo Ferie:
 008
 27,5
 0
 27,5

"P"=presente sui reports Risultati e Foglio Presenze al posto delle Ore Lavorate: 🥅

Max Straord, Giornal. 00:00 🕱 Abilitazione Straordinario

PartTime Turnista T

No accantonamento

•

•

N*Persone: 1

N°Persone: 1

<u>R</u>icalcolo

Aggiunge Aggiorna Elimina

Export File Uscita

Ricalcolo

Aggiunge Aggiorna <u>E</u>limina Export File Uscita

- • •

Anagrafica

Badge: 5

Gruppo: 1

Azienda

Anagrafica

Conteggi

Ferie

Bol

Max Ore Lavorative: 00:00

Azienda 1 spa

Abilitazione conteggio Ticket 🕱

•

Importo Ticket: 000005,29

CREAZIONE ANAGRAFICA

cliccare sul tasto AGGIUNGE

- 1. Cognome
- 2. Nome
- 3. Badge
- (ID per lettori biometrici)
 - 4. Gruppo
- Cliccare sul tasto AGGIORNA



In caso di sostituzione BADGE, SCARICARE PRIMA • LE TIMBRATURE

ASSUNZIONE / C	ESSAZIONE	RAPPORTO	LAVORATIVO

Inserire tali date nel menù PREFERENZE . Formato data gg / mm / aaaa

Pagina 3 di 24

Via C. Colombo 5/C - 20094 Corsico (MI) - Tel.02 4580780 - Fax 02 4580469



Struttura	
ende Reparti Funzioni	
zienda 1 spa zienda 2 srl	<u>N</u> uovo
	n°aziende
	2
Posizione Inail - Azienda 1 spa Jltimo numero stampato: 15	Aggiorna
'osizione Inail - Azienda 1 spa Iltimo numero stampato: 15 Prefisso Inail: Sede di: Milano Autorizzazione	<u>Aggiorna</u>
Prefisso Inail - Azienda 1 spa JItimo numero stampato: 15 Prefisso Inail: Sede di: Milano utorizzazione n° 000000000000000000000000000000000000	Aggiorna 0000
sizione Inail - Azienda 1 spa Itimo numero stampato: 15 efisso Inail: Sede di: Milano utorizzazione * 000000000000000000000000000000000000	

Sfera 8.0

111



Testo da ricercar	e		
⊂Campidiricerca I Tuttiicampi	│ Anagrafici │ Badqe │ Funzione │ Livello	└─ Gruppo Orario └─ Matricola └─ Reparto └─ Note	<u>R</u> icero ⊻isualiz
⊂ Risultato ricerca			
			llerð

Pagina 4 di 24

Sistemi informatici & Orologerie industriali - Controllo accessi - Biometria - Gestione chiavi Via C. Colombo 5/C - 20094 Corsico (MI) - Tel.02 4580780 - Fax 02 4580469 www.cotini.it COTINI



Maschera cartellino

																1
TA	OR	ASSENZA	ENT	USC	ENT	USC	TEO	ORD	STR	LAV	GIU	REC	FLEX	TICK	SIACC	Rossi,Mario
1	9	Timbratura Anomala	08:23	17:35			08:00	08:00	00:15	08:15						Verdi, Giuseppe
e 2	9		08:03	17:32			08:00	08:00	00:30	08:30						
ia 3	35					-										
0 4	36															
.u 5	9		07:49	17:37		_	08:00	08:00	00:30	08:30						
√la 6	9		07:56	17:30			08:00	08:00	00:30	08:30						
/le 7	9		07:48	17:21			08:00	08:00	00:15	08:15						
Gi 8	36	Immacolata														
/e 9	9	Ferie		_			08:00				08:00					1
Sa 10	35															Disaster
Do 11	36															Dicembre
.u 12	9		08:07	17:00			08:00	08:00		08:00						
da 13	9		07:55	17:31			08:00	08:00	00:30	08:30						Ma 27/12/
/le 14	9		08:08	17:41			08:00	08:00	00:30	08:30						110 217127
Gi 15	9	Timbratura Anomala	08:16	17:00	-		08:00	08:00		08:00						
/e 16	9		07:57	17:38			08:00	08:00	00:30	08:30						Codici Giustificativi:
6a 17	35															Codici <u>ci</u> lostificadori.
Do 18	36															020 R.o.I.
.u 19	9	Timbratura Anomala	08:58	17:30			08:00	07:45		07:45						103 Cambio Gruppo 3
4a 20	9	R.o.I.	08:42	12:15			08:00	03:30		03:30	04:30					002 Convinio
de 21	9	Timbratura Anomala	08:18	17:30			08:00	08:00	00:15	08:15						002 Servizio
Gi 22	9		08:11	17:11			08:00	08:00		08:00						004 Permesso Non Retribu
/e 23	9	Ferie					08:00				08:00					005 Malattia
6a 24	35															006 Malattia Figlio
Do 25	36	S. Natale														007 Maternita
.u 26	36	S. Stefano														009 Permesso Retribuito
4a 27	9	Ferie					08:00				08:00					010 Infortunio
de 28																011 Donazione Sangue
Gi 29																012 Assemblea Sindacale
/e 30																014 Aspettativa Normale
6a 31																015 Servizio Militare
						12 m										

- Per inserire una timbratura occorre selezionare la giornata, selezionare un campo libero, inserire la timbratura e confermare con INVIO.
- Per modificare una timbratura occorre selezionare la giornata, selezionare il campo della timbratura da modificare, effettuare la modifica e confermare con INVIO.
- Per cancellare una timbratura occorre selezionare la giornata, selezionare il campo della timbratura da eliminare, cliccare su F2 o CANC e confermare con INVIO.
- Le timbrature modificate o inserite (diverse dalle timbrature ORIGINALI) verranno segnalate in grigio, con un asterisco nelle stampe. Questa funzione è Attivabile/Disattivabile nel menù PREFERENZE.
- Le timbrature verranno ordinate automaticamente in Ordine Cronologico SOLO per orari giornalieri: per orari notturni bisogna modificarle nella schermata Giornaliera

Pagina 5 di 24



Maschera modifiche

Sfera 8.0



Le timbrature vengono collocate in ordine CRONOLOGICO e qualsiasi operazione di inserimento, eliminazione o modifica è sempre seguita dal tasto CALCOLA. I Giustificativi si inseriscono con un Doppio click: in una giornata senza timbrature giustifica automaticamente tutta la giornata mentre se ci sono delle timbrature, quindi parte della giornata lavorata, giustifica le ore mancanti per chiuderla.

In caso bisogna giustificare per un gruppo di dipendenti o per un periodo lungo, corrispondente al giustificativo inserito, cliccare le doppie frecce >> per entrare nel	Dettaglio Giustificati 003 Ferie Scadenza Determinata Indeterminata Fipo Personale! Globale Gruppo Drario Reparto Funzione	Periodo Dat: Ve 16/12/2011 At: Ve 16/12/2011 Quantità Ore Definita Quantità Ore Definita Mancanti O Mancanti O Mensile O Segno Positiva O Negativa	
DETTAGLIO GIUSTIFICATIVO.	○ Funzione	Ferie e R.O.L. Senza Quadratura	Annulla
L	1		<u>O</u> k

INI



Pagina 7 di 24

COTINI



Acquisizione Dati	- T	Timbratu	re Orfane		_
Timbrature nei termina	dic	Badge	Data	Ora Term.	
Data ultimo ricalcolo dal Ricalcola	ii: <u>12/02/2013</u> +	989 989	08/02/2013 - 12:3 12/02/2013 - 08:3	33 0 35 0	
ContaTimbrature	Acguisisce				
Importa File	Acquisisce <u>W</u> 32				
Import File K	eico Testo				
		Elimin	a Orfane Rias	seana	

SCARICO DA LETTORI CON CHIAVE USB

LETTORE

- Inserire Chiave USB
- Cliccare su Menù / M
- Passare Badge Amministratore / Impronta amministratore
- Gestione Pendrive / Pendrive
- Scarica ATTLOG / Download Timbrature
- Attendere il messaggio di COPIA ESEGUITA (attendere scrittura su chiavetta)
- Cliccare ESC finché non visualizzerà la schermata iniziale ed estrarre la Chiave USB.

WINGOLD

- Inserire chiave USB nel PC
- Aprire Wingold
- Cliccare TRANSITI
- Cliccare IMPORTA TRANSITI (ASPETTARE OK)
- Chiudere Wingold

SFERA 8.0

- Cliccare su Comunicazione con i lettori di Badge (5° pulsante)
- Cliccare su ACQUISISCE W32
- Attendere ricalcolo



Pagina 8 di 24





Sfera 8.0

Dipendente	Rossi Mario					Gruppo: 1 Livello:		Matricola Badge	40 Coo	d.Mecc.: d.Mec2: ROS	MARO	1001
DATA	ENT	USC	ENT	USC	ENT	USC	ENT	USC	GIU STIFICAT	IVO LAV	ORD	STR
Ma 01/01/2013									Festività			
Me 02/01/2013	07:24	12:03	13:25	18:04						09:00	08:00	01:00
Gi 03.01/2013	08:22 72	12:02	13:24	18:01					072 Timb latura Anoma	a 08:00	08:00	
Ve 04/01/2013	07:24	12:05	14:2772	17:51					072 Timb latura Ano ma	a 07:45	07:45	
Sa 05/01/2013												
Do 08/01/2013									Festiv Ita			
Lu 07/01/2013	07:23	12:02	13:26	18:02						09:00	08:00	01:00
Ma 08/01/2013	07:26	12:02							020 R.o.I.	04:30	04:30	
Me 09/01/2013	07:25	12:02	13:26	18:03						09:00	08:00	01:00
Gi 10.01/2013	07:23	12:02	13:23	17:33						08:30	08:00	00:30
Ve 11/01/2013	07:26	12:02	13:22	16:00					016 Recupero	07:00	08:00	
Sa 12/01/2013												
Do 13/01/2013												
Lu 14/01/2013									003 Ferle			
Ma 15/01/2013	07:26	12:03							020 R.o.I.	04:30	04:30	
Me 16/01/2013	07:00	12:00							037 Permesso Legge 1	04 05:00	05:00	
Gi 17/01/2013	08:00 72	18:00							020 R.o.I. 072 Timbratura Anoma	a 10:00	08:00	02:00
Ve 18/01/2013	07:25	16:3372							072 Timbratura Anoma	a 09:00	08:00	01:00
Sa 19/01/2013												
Do 20/01/2013	08:33	10:45								02:00		02:00
Lu 21/01/2013	07:27	12:03	13:27	18:06						09:00	08:00	01:00
Ma 22/01/2013	07:25	12:03	12:29	17:34						09:30	08:00	01:30
Me 23/01/2013	07/28	12:05	13:22	17:01						08:00	08:00	
Gi 24/01/2013	07:29	12:02	13:25	18:00						09:00	08:00	01:00
Ve 25/01/2013	07.27	12:02	13.17	18:02					016 Recupero	09:15	08:00	00:15
Sa 2601/2013		12.02	10.17	10.02								
Do 27/01/2013												
Lu 2801/2012	07.08	12:01	12:00	10.00						09-16	08:00	01-1
Ma 20/01/2013	12:40	12.01	15:20	10.02					000 B o l	03.10	04.45	VIII
Ma 20/01/2013	13.96	10.01	17.00	00.45					vev r.v.t.	04.10	00.00	02.4
01 21/01/2013	07:29	12:01	17:00	23:45						11:10	00.00	03:10
ai 31/01/2013	06:48	15:00								08:15	08:00	00:1
Totale Totale (Totale Ore 3	Ore Lavora Dre Ordina Straordina	ate: rie: rie:	171:00 154:00 17:00		То	tale Ore Te Bi Rec	oriche: lancio: upero:	176:0 00:0 00:0	00	Giorni Lavora	iti:	22

Pagina **10** di **24**

Sistemi informatici & Orologerie industriali - Controllo accessi - Biometria - Gestione chiavi Via C. Colombo 5/C - 20094 Corsico (MI) - Tel.02 4580780 - Fax 02 4580469 www.cotini.it

COTINI

1

01 Trast 02 Servit 03 Ferie 04 Perm 06 Malat 07 Mater 07 Mater 08 Sciop 08 Perm 10 Infone	G 31	Me 30	Ma 29	Lu 28	Sa 26	Ve 25	Me 23 Gi 24	Ma 22	Do 20	Sa 19	Ve 18	Me 16	Ma 15	Do 13	Ve 11	Gi 10	Me 09	Lu 07	Sa 05	Ve 04	Gi 03	Ma 01		Data	Dipen	
erta zio nia Figlio mia Figlio into esso Retrib	06:48	07:29	13:48	07:26		07:27	07:28	07:25	08:33		07-25	07:00	07:26		07:26	07:23	07:25	07-23		07:24	07:24		Ent		idente: I	
etribu ito	15:00	12:01	18:01	12:01		12:02	12:05	12:03	10:45		16:33 77	12:00	12:03		12:02	12:02	12:02	12:02		12:05	12:03		Usc		Rossi Mario	
08:00		17:00		13:20		13:17	1322	12:29	13:27						13:22	13:23	13:26	13:26		14:27 72	1325		Ent	Timb		
12 Assem 13 Visital 14 Aspett 15 Servizi 15 Servizi 17 Perme 18 Lutto F 19 Perme 19 Perme 19 Perme 19 Perme 19 Perme		23:45		18:02		18:02	18:00	17:34	18:06						16:00	17:33	18:03	18:02		17:51	18:04		Usc	rature		
bles Sindaca Medica stiva Normale o Miltare o Miltare so di Studio son Sindacak so Sindacak																							Ent			\$
5	Totali:																						Usc		Matric ola Badge	
11:45	171:00	11:15	04:15	09:15		09:15	00:00	09:30	02:00		09.00	05:00	04:30		07:00	08:30	09:00	09:00		07:45	00:00			Lav.	⁵⁷ 40	1
85555555555555555555555555555555555555	154:00	08:00	04:15	08:00		08:00	08:00	08:00	00.80		08.00	05:00	04:30		08:00	08:00	00:80	08:00		07:45	08:00			ord.		
ngedo Ma attamento renza Mal ternità Fa re Termal sisa Integr sisa Integr sisa Integr sisa Integr sisa Integr semblea It semblea It																							Acc.	Str.		
strimoniale b colta colta f razione razione razione razione persativo persativo	13:15	01:30		01:15		00:15	01:00	01:30	01-00		01-00	0.00				00:30	01:00	01:00			01:00		Þ		Gruppo	01/01/2
8	00:00																						•		0: 1	013 - 3
	01:45	01:45	2																				0	Straor		\$1/01/2
2888888888888888888888888888888888888	02:00								02:00														•	dinari	Funz	013
rnottarner æsferta Es srifteta rmesso L	00:00																						m		ione: arto: A	
tto terro eggie 104	00:00																						T		ssiste	
	00:00																						Diurn	_	enza	
02:00	00:00																						Nott	/laggio		
888488 222	00:00																						F.Diur	razion		
a a a 840 860 860 860 860 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	00:00																						F.Nott	₫.		
ore settim ore settim ore settim	00:00																						+-	Bilanc.	0 2 0	
anali anali	176:00	00.80	08.00	08:00		08:00	00.80	08:00	00-80		08-00	08:00	08.00	00-00	08:00	08:00	08.00	08:00		08:00	08:00			Teor	Meccar	
04400 00045	0 21:4	,0	0 03:4			3						0 03:0	0 03:3	0.00	0	3	0 002	0.20		0				Gius	nografi	
per Fe Sa	15 00		5			t,						0	63	5	-0		0	5					1	t Rec	CO2: R	
Giorni La BatiRipos Festivi La Mensai Mensai Inden Inden Inden Inden	:00		020			00 016					072	031	020		00 010			100	Fe	071	072	Fe	5	h	OSMA	Azie
Avorati Morati Riposi Tioket Tioket nità A nità B nità C nità C			3			55						7 020	50		0		•			12				Giust	R010	nda 1 :
000 NO0-08																								Ŧ	9	spa

Sfera 8.0

Pagina **11** di **24**



Foglio Presenze – Foglio presenze con dettaglio giornaliero

Sfera 8.0

	Eco0 Eco0 <th< th=""><th>Fest Fest RO RE FE RO L1 RE</th><th>8:00 8:00 7:45 8:00 4:30 8:00 8:00 4:30 5:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:0</th><th>Feet FE Feet FE Feet FE <</th><th>0 1 2 3 4 3 0 / 8 9 10 11 12 13 14 13 16 1/ 18 19 20 21 22 23 24 23 26 2/</th></th<>	Fest Fest RO RE FE RO L1 RE	8:00 8:00 7:45 8:00 4:30 8:00 8:00 4:30 5:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:0	Feet FE Feet FE Feet FE <	0 1 2 3 4 3 0 / 8 9 10 11 12 13 14 13 16 1/ 18 19 20 21 22 23 24 23 26 2/
--	--	-----------------------------	--	--	---

					13							40							15
				Giuseppe	Verdi						Mario	Rossi						Laura	Bianca
						Permesso									Donazior				
Infortunio	R.o.I.	Ferie	Festività	Straord.	Ordin.	Legge 104	Ferie	Recupero	R.o.I.	Festività	Straord.	Ordin.	Malattia	R.o.I.	he Sangue	Ferie	Festività	Straord.	Ordin.
			-							-							-		
		8:00									1:00	8:00				8:00			
		8:00 8										8:00 7				8:00 8			
		800										:45				80			
			-	1	99					-	t	99					-		99
				30 1:0	00 8:0				59		8	00 4:0						8	00 8:0
	4:0			8	0 4:0				8		1:0	0 8:0						0.3	0.8:0
	0			1:30	0 8:00						0 0:30	0 8:00						õ	0 8:00
				0	8:00			-1:00			Ő	8:00			8:00				Ű
				5:30				Ĩ				Ĩ			Ī				
					7:15		8:00									8:00			
8:00									3:30			4:30						1:00	8:00
8:00 8						2:00			1:00			5:00 8							8:00 7
t00 8											1:00	t00 8		15					45 8
8											00	8							00
											20								
8:00											0 1:00	8:00	8:00						
8:00											1:30	8:00	8:00						
8:00												8:00	8:00						
8:00											1:00	8:00	8:00						
8:00								1:00			0:15	8:00	8:00						
~												~							
C00 8									ça		115	100 4	00					N	.00
00 8									45		59	15 8		59				:30	00 5
00 8:0											15 0:1	00 8:0		8					00 8:0
10 1											0	10 1							0
04:00	4:00	24:00	N	09:30	43:15	2:00	8:00		11:45	N	17:00	54:00	48:00	3:15	8:00	32:00	N	04:30	84:45

Pagina **12** di **24**

Sistemi informatici & Orologerie industriali - Controllo accessi – Biometria – Gestione chiavi Via C. Colombo 5/C – 20094 Corsico (MI) – Tel.02 4580780 – Fax 02 4580469 www.cotini.it

COTINI

Pagina **13** di **24**

COTINI

Prospetto Annuale Anno 2013

Srl

Srl

Dipendente	2					Azier	nda:		Srl						Bad	lge: 13
Matricola	1: 65					Funzio	one:								Live	silo: 0
	TEO	LAV	ORD	STR	S15	S20	SNt	Ssa	Ē	PER	ROL	R.	MAL	INF	RIC	FESTIVI
Gennaio	161:00	109:45	109:45	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	21:00	0:00	03:15	0:00	14:00	0:00	0:00	1-6/1/2013
Febbraio	140:00	127:30	127:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	07:00	0:00	09:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Marzo	147:00	134:15	134:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	05:30	0:00	07:00	0:00	0:00	31/3/2013
Aprile	140:00	100:45	100:45	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	07:00	0:00	0:00	0:00	21:00	0:00	0:00	1-25/4/2013
Maggio	154:00	148:15	148:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	05:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1/5/2013
Giugno	140:00	121:00	109:45	11:15	11:15	0:00	0:00	0:00	07:00	0:00	06:15	0:00	07:00	0:00	0:00	2/6/2013
Luglio	161:00	151:30	151:00	00:30	00:30	0:00	0:00	0:00	07:00	0:00	03:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
Agosto	147:00	47:30	47:00	00:30	00:30	0:00	0:00	0:00	98:00	0:00	02:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15/8/2013
Settembre	147:00	134:15	134:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	12:45	0:00	0:00	0:00	0:00	
Ottobre	161:00	126:15	126:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	20:00	0:00	14:00	0:00	0:00	
Novembre	140:00	101:45	101:45	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	02:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1/11/2013
Dicembre	91:00	70:00	70:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7-8/12/2013
TOTALE	1729:00	1372:45	1360:3	12:15	12:15	00:00	00:00	00:00	147:00	00:00	68:45	00:00	63:00	00:00	00:00	

Sfera 8.0





ESPORTAZIONE REPORT

Qualsiasi stampa VIDEO può essere esportata nei formati PDF ed EXCEL.

La funzione PDF Pagine Singole ci permette di risparmiare tempo sull'esportazione PDF dei report per singoli Dipendenti, in caso si volessero inviare via mail.

Stampando a video un Gruppo di dipendenti (Azienda, Reparto, Funzione) e cliccando tale funzione, creerà i PDF del gruppo scelto per singolo dipendente: **Cognome_nome.PDF**







🕘 Statistiche						- 0 🛃
Lavoro	Giustifica	tivi (<u>A)</u> 🕴 Giustificati	vi (B)	Prospetto		Nome:
Ore Teoriche:	1984:00	Flessibilità:	94:42	Giorni Lavorati:	228	Mario,Rossi
Ore Lavorate:	1849:24	Recupero:		Festività Infrasett.:	13	
Ore Ordinarie:	1718:50			Indennità A:		
Ore Straordinarie:	94:42			Indennità B:		
Ore Giustificate:	229:00	Minuti Ritardo:		Indennità C:		Manaila @ Annuala
Straordinario A:	94:42	Maggiorazione A:		Lavoro Sabato:	4	Dal 01/01/2006 Al 31/12/20
Straordinario B:		Maggiorazione B:		Lavoro Festivi:		2006
Straordinario C:		Maggiorazione C:		Ritardi:	3	
Straordinario D:		Maggiorazione D:		Uscite Anticipate:	5	
Straordinario E:		Bonus:		Riposi:		
Straordinario F:				Ingresso Mensa:		
Straordinario G:				Giorni Lavorativi:	248	
Straordinario H:						<u>S</u> tampa
Straordinario I:						<u>U</u> scita

🔟 📝 🐹 📶

Sfera 8.0





Pagina 15 di 24







COTINI







Sfera 8.0



01/01/2006	* Capodanno		Nuova
06/01/2006	* Epifania		Elimina
17/04/2006	L.Angelo		
25/04/2006	* F.Liberazione	A	Aggiorna
01/05/2006	* E Repubblica		
01/11/2006	* Ognissanti	-	
Ri Descrizione Valida solo p	peti Annualmente 🔽 S.ambrogio - Milano er Azienda:		
	-		
I otioi sri	•		

COTINI



Codice: 3	Codice Alfa per Libro Presenze: FE	005 Malattia	
Descrizione: Ferie	Preferito 🗙	020 R.o.l.	1
	Non Modificabile	001 Trasferta	
Evidenzia	ato nella tabella "Riepilogo Totali"	002 Servizio	n Betribuito
		006 Malattia Figlio	I
		007 Maternità	
Lambio Gruppo/Orario	Prospetto Assenze	008 Sciopero	tribuito
🔿 Cambio Gruppo	0 Abilitato X	010 Infortunio	abalto
C Cambio Orario	0 Simbolo: F Colore	011 Donazione Sa	angue
		U12 Assemblea Si U13 Visita Medica	ndacale
Attivo nelle giornate		014 Aspettativa N	ormale
Sabato/Ripper	Festivo	015 Servizio Milita	re
	1 63070	015 Recupero 017 Permesso di 9	Studio
Tipo		018 Lutto Familiar	e
O Presenza @ 6s	senza 🛛 😰 Somma a ore di ustificate	019 Permesso Sin	idacale
CTTOSOFIZA @ As		021 Ex restivita	edaliero
- Appulla Festività inf	irasettimanale	Contraction and the second of the	
Collegamento Web		Aggiorna	<u>S</u> tampa
	Segnare se giustificativo per Web IX		
	ICC D	Export File	Uscita

Sfera **8**.0

Pagina **19** di **24**



3 · Nota spese							
Periodo di riferimento:	4	dicembre 2011	•		Imp	orta nota spese	Aggiorna ti
		Importo	Nota	Nr. Ticket		Valore Ticket	Tot. Ticket
Rossi Mario (4926)			120		12	5,12	61,44
Verdi Giuseppe (1236)			5		22	5,12	112,64
Verdi Giuseppe (1236)		Periodo d	5 ai nirerimento		dicen	0,12	112,84 ▶
Verdi Giuseppe (1236)		Periodo d	5 ar rirerimento	· [1	dicen	nbre 2011	Nr. Ticket

 $n \times x$

Sfera 8.0

Periodo: 12 / 2	2011					
Cognome	Nome	Badge	Nota spese	N°Ticket	Valore	Totale Tick
Rossi	Mario	4926	€120,00	12	€5,12	€61,4
Verdi	Giuseppe	1236	€5,00	22	€5,12	€112,6
		Totali mese:	€125,00	34	€10,24	€174,0
	Cella badge: Cella totale:				Aggiorna	



GESTIONE TICKET

Per Programmare tale Gestione bisogna abilitare l'assegnazione nell'orario:

- Orari Giornalieri
- Selezionare orario
- Parametri Avanzati
- Menù Pausa
- Definire il Criterio di Assegnazione come illustrato nella figura
- Cliccare su Aggiorna e Ricalcolare

Parametri Avanzati: Orario Fisso - 08:30 12:30 14:00 18:00	
Bevisioni Ordinarie Straordinari Elessibilita' Bonus Timbrature Pausa Controllo Pausa Dopo 00:00 di lavoro continuativo, pausa obbligatoria di 00:00 Discriminazione Mattina/Pomeriggio (per Orario: Dirigenti 2 Timbrature) Mattina < 00:00	001 Orario Fisso 002 8 Ore In Automatico 003 Orario Flessibile 004 Turno Diurno 005 Turno Pomeridiano 006 Turno Notturno 008 Ridotto 009 Part Time 035 Sabato Straordin
Controllo Conteggio Ticket Spetta il Ticket se lavorato per almeno: 04:00	036 Domenica Straord
Spetta il Ticket in entrambe i casi:	Default
	Parametri <u>G</u> enerali <u>A</u> ggiorna

Successivamente Abilitare il singolo Dipendente:

- Anagrafica
- Selezionare dipendente
- Maschera POSIZIONI
- Abilitare ASSEGNAZIONE
 CONTEGGIO TICKET
- Definire IMPORTO TICKET

Riepilogo Ticket

AGGIORNA

dente:	🛃 Anagrafica 📃 👝	
	Generali Posizioni Presenze Note I reminali Bilanci Nome:	
	Badge: 1 2 Matricola: 13 Gruppo: 2 Seleziona Cod.Meccanografico:	
	Abilitazione conteggio Ticket 😿 Livello:	
	Azienda No accantonamento -	
	Reparto Funzione Bicalcolo	
	Aggiunge Aggiorna Elimi Export File Uscita	ina I

Badge	Nominativo		Importo Ticket	GG. Lav.	Mensa
1	Rossi	Mario	5,5	7	5
2	Verdi	Giuseppe	6,5	8	8
					13

Infine Potrete Stampare il RIEPILOGO TICKET dal menù dei REPORT.

Pagina **21** di **24**





Discretioner of Status/ando Citizen Status/ando Bocco Die Cod Barco Accel Descriptioner Accentromereto Status/ando Citizen Status/ando Die Andrea Status/ando Off Die Person Status/ando Die Andrea Status/ando Die Andrea Die Andrea Status	Start Description CHINESONDERSE Besting Description Coll Banco De Arth Prevendenti Construction Construction Construction Constr	Banca Ore Parametri				
Exercision Code Serve Code Code Serve Cod	Encidence Encidence Gold Brack Die Activitiere Constructions Grand Brack Constructions Grad Brack Constructins	ACC Accantonamento Straordinario 041040120ABCDEF		Nuova		
Banca Die Gal Banca Der CC. Derochore: Accentromento Standmaio I	Bera die Gebera Der ACC Protectioner Accentroments Strauchalo Produit Breck Goder Guide Breck Macanic Core g. d. Str. ABCOEF Bill Straum Breck Backback Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic Georg d. Mag. 2 Bill Straum Breck Macanic			Elimina		
Base Die (Gd Base Die ACC [P - Bole [P - Bole	Excs:00 Code Starts (HoC) Periodic Starts (HoC) 0 - 0 Ce 2: Reade su arron focus Caleg d Str. (ALCOF Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) 0 - 0 Ce Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) 0 - 0 Ce Code Starts (HoC) Code Starts (HoC) Caleg d Str. (Local Code Starts (HoC) Caleg d Str. (HoC) 0 - 0 Ce Code Starts (HoC) Code Starts (HoC) Caleg d Str. (HoC) Feature (HoC) Feature (HoC) 0 - 0 Ce Code Starts (HoC) Code Starts (HoC) Feature (HoC)			Aggioma		
Los Barca Die ALC. Paralela Configurationa Procedent Cang d Mag 1 Can Barca Die Alco	Los Barcolle ALC Leitorene Academiente Statudines [- alter -]: [-Residue aurone in Care - Care - Alter AADDEF [- Arrusa Esota: [- Arrusa Es	Banca Ore				
Pieter [2: Handle on guildeuter [Cong a Mag] Filt Manuko conguildeuter Coll (Bacco De Alor) Precedent: Cong a Mag] Castil Barces Booke (Cong a Mag] Cong a Mag] Castil Barces Booke (Coll (Barces) Precedent: (Coll (Barces) Precedent: (Coll (Barces) Precedent: Data Intrio Gentone (Intro) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: Data Intrio Gentone (Intro) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: Nonicon dia stranguater (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Diff) Precedent: (Diff) (Di		Cod. Banca Ure: ACC Descrizione: Accantonamento Straordinario	Catego di Str. APC	DEE		
	If - Manual computation Cold Bace Object with Reschafted Gaig & Mag 2 Out III Bace Object with Bac	U - a Ure _ 2 - Hesiduo su anno in Corso	✓ Categ. di Str. Abu Categ. di Mag 1			
built Bares block Built Bares block Built Bares block Built Bares block Bill Bares block Bares block Bares block Bares block Bares block Bares block </td <td>Guidt, Barce Goode: 04) 000 Penesso hyddal 04) 000 Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) 000000 05) 0000000 05) 000000 05) 000000</td> <td>1 - Manuale con giustificativo 🗨 Cod. Banca Ore Anni Precedenti:</td> <td>Categ. di Mag.2:</td> <td>5</td> <td></td> <td></td>	Guidt, Barce Goode: 04) 000 Penesso hyddal 04) 000 Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) Penesso hyddal 05) 000000 05) 0000000 05) 000000 05) 000000	1 - Manuale con giustificativo 🗨 Cod. Banca Ore Anni Precedenti:	Categ. di Mag.2:	5		
Link prime diagonality Link prime diagonality Link prime diagonality Link prime diagonality Data Inizio Gentone (Link) Control (Link) Novie Dia Inizio Gentone (Time) Control (Link) Novie Dia Inizio Control (Link)	di la presta de la constante de la consta	Giustih, Banca Goduto: Giustih, Banca Maturato:				
Data histo Greitone (01/01/2012) Azara Alarogra Monte one tu Data histo de periode () guidane () standarde () per Acc 51: cambio maga: () 000000 Cesa Nuovo Monte one e Reidon tu Nuova Data histo de la versite () ens Nuovo Monte one e Reidon tu Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Sama Ala Dia Lavoide () ens Nuovo Monte one e Reidon tu Nuova Data histo de la versite () ens Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Sama Ala Dia Lavoide () ens Nuova Monte one e Reidon tu Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Cesa Nuova Monte one e Reidon tu Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Sama Ala Dia Lavoide () ens Nuova Data histo Gestione () Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Cesa Nuova Monte one e Reidon tu Nuova Data histo Gestione () Nuova Data histo Gestione () 7 / 2 Sama data histo Gestione () Recupera da Standardato () estimate (Dala hisis Gestores (01/01/2012 Moreteore da astegrate: [00/00/00] per Acc Str. cambio maga: [00/00/00] Crea Nuovo Morte one e su Dala hisio fer Nuova Dala hisio Gestore: 7 / Nuova Dala hisio Gestore: 7 / Nuova Dala hisio Gestore: 7 / Mariane Maggiose Mariane Maggiose Maggiose Maggiose Mariane Maggiose M	Usb Festivită Usb Festivită Usb Fermesso Invalidită Usb Fermesso Retribuito Le U37 Permesso Retribuito Le U39 Cassa Integraziore Gu U40 Straordinario Acceanton U41 Straordinario Acceanton U41 Straordinario Acceanton U41 Straordinario Acceanton U41 Straordinario Acceanton U42 U43	ta nito Le Gu anton raordi			
Morteore do assegnare 00000000 Azera/Assegna Morte ore su Dala Indo Gr per Acc St. cantio magg: 0000000 Crea Nuovo Morte ore e Reiduo zu Nuovo Data Indo Gr Nuovo Data Indo Gentone: 7 / 7 Recupero Lei Data Indo Gentone: 7 / 7 Recupero Lei Data Indo Gentone: 9 Standari In Blanco Becupero O data Indo Gentone: 7 / 7 Recupero Lei Data Indo Gentone: 7 / 7 Recupero Lei Data Indo Gentone: 9 Standari In Blanco Becupero O data Indo Gentone: 9 Non Standari In Blanco Becupero 9 No O data Indo Gentone: 9 No Recupero Lei Data Indo Gentone: 9 No Standari In Blanco Becupero 9 No O data Indo Gentone: 9 No Recupero Lei Data Indo Gentone: 9 No Nettore:	Monteore da assegurez 00000000 Accessivatesegure Monte ore so Data halo da per Acc Str. cambo maga: 0000000 Cesa Nuovo Monte ore e Perisido su Nuova Data la Monteo da assegurez Somma Alle Dia Luvoate 0000000 Cesa Nuovo Monte ore e Perisido su Nuova Data la Monteo da assegurez Mande ces som Alle Dia Luvoate 0000000 Cesa Nuovo Monte ore e Perisido su Nuova Data la Mande ore Maggios Mande Somma Alle Dia Luvoate Somma Alle Dia Luvoate Mande ore Maggios 0000000 Cesa Nuovo Monte ore e Perisido su Nuova Data la Mande ore Maggios Mande ore Maggios 00000000 0000000 0000000 00000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 00000	Data Inizio Gestione: 01/01/2012	6	Parametri Avanzati: Fabbrica - 08:	15 12:15 13:00 17:00	
per Acc.Str. cambio maga 0000000 Crea Nuovo Morte cre e Residuo nu Nuovo Data fri Nuovo Data Inicio Gestione 7 ////////////////////////////////////	per Acc.Str. cambio maga: 0000000 Ces Nuovo Morte ore e Residuo su Nuovo Data Indio Gestione:	Monteore da assegnare: 00000:00 Azzera/Assegna Monte d	ore su Data Inizio Ge	evisioni Ordinarie <u>S</u> traordinari <u>F</u>	essibilita' Bonus I Iimbrature Pausa	
Nuova Dala Inizio Gestione: // / Nuova Dala Inizio Gestione: // / Recupera Dala Inizio Maternatio // / Resupera Dala Inizio Maternatione:	Nuova Data Inicio Gestione // / Nuova Data Inicio Gestione // / Marines e Maggiora ® Soma Alle Die Lavorate Marines e Maggiora Non Soma Alle Die Lavorate Marines e Maggiora © Soma Alle Die Lavorate Marines e Maggiora © Stanord in Blancia Recupero Staaod in Blancia Recupero © Si Marines e Maggiora © Si © No Marines e Maggiora © Si © No Marines e Maggiora © Si © No Marines e Maggiora © Si © No <	per Acc.Str. cambio magg.: 00000:00 Crea Nuovo Monte ore e Residu	uo su Nuova Data In			001 Orario Fisso
Marielle e Magierie e Magier	Indication and the second in Blancio Recupero Indication and the second in Blancio Recu	Nuova Data Inizio Gestione: 7 7		C Annulla	Somma Alle Ore Lavorate Non Somma Alle Ore Lavorate	003 Orario Flessibile 004 Turno Diurno
Integrafica Sisteriorianic Sisteriorianic Sisteriorianic Sisteriorianic Integrafica Sisteriorianic Sisteriorianic Sisteriorianic Sisteriorianic Sisteriorianic Engrafica Sisteriorianic Sisterio	Aggional de la destructioner de l'advintationer de la destructioner de la destructione			Mantiene e Maggiora		005 Turno Pomeridiano 006 Turno Notturno 008 Uffici
Percent destination Considered as Strandmario Si Non Recupera das Strandmario Si Non Recupera das Strandmario Recupera das Strandmario Nonex None	Accentronamerio Standinario Si Si Non Recupera da Standinario Non Recupera da Standinario Minui Anzondari in Ordinario Minui Anzondari in Ordinario Si No Minui Anzondari in Ordinario Si No Minui Anzondari in Ordinario Si No Si No No Si Si No Si No Si Si Si Si No Si		-	Recupero Ore Ordinarie	Straord. in Bilancio Recupero	009 Fabbrica 010 Rancati
Insgrafica Insgrafica Inserver l Strandmain Inserver da Strandmain	Accentonamerio Straadinaso Accentonamerio Straadinaso Accentonamerio Straadinaso Accentonamerio Straadinaso Accentonamerio Straadinaso Coll Bance Dre: ACC 1 Persone R Mote 1 Considers entrante i Casto Considers			Recupera da Straordinario	⊖ Si	011 Part Time 012 Demurtas
Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Cod Bance One: Account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Image: account on the set of the standinatio Account on the set of the set of the standinatio Cod Bance One: Account on the set of the	magrafica Escue Accartonamento Banca Ore Stacodinario IDE 10000000 negrafica Max Dre: 0000500 al @ giorno @ setimana @ mese @ anno IDE 10000000 Cod Banca Ore: ACC Considera entrance i casi @ Parametri General Accentonamento Straodinario Max Dre: 0000500 al @ giorno @ setimana @ mese @ anno Cod Banca Ore: ACC Considera entrance i casi @ Accentonamento Straodinario Max Dre: 0000000 Cod Banca Ore: ACC Considera entrance i casi @ Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Accentonamento Straodinario Maximale con giutificativo 04104012048ICDEF Ø Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Aggiorna Aggiorna Nome: Nome: Nome: Nome: Nome: Aggiorna Aggiorna Nome:			🔿 Non Recupera da Straordinario	No	013 Unici Ingresso Pri 014 Turno Diurno/giornat
Inagrafica <pre></pre>	Image: Standardination			Minuti Arrotondati in Ordinario		015 Tumo Diumo P 016 Fabbrica Arosio
Inagrafica Accentonaria m Percentale: 10000 z Accentonaria no a Max Totale Dire: Max Dire: 00005:00 al @ giorno 0 settimana 0 mere 0 anno Leiau Monteore Altivati Monteore Altivati 041040120ABDDEF Accentonariano 0 dest Totalo Dialito House Accentonariano 0 dest Totalo Dialito House Leiau Nome: Reset Mario 041040120ABDDEF Accentonariano 0 dest Totalo Dialito House Accentonaria dest House <	Accentona in referentiale (00002) neral [position] Presence [Note] [eminal [Banci Monteore] neral [position] Presence [Note] [eminal [Banci Monteore] Nome: Nome: N			Esegue Accantonamento Banca Ore S		017 Unici No Pausa Pran 018 Fabbrica 2 019 Turno Diruno No Mor
Imagrafica eneral [Dotationi] Presence Note Cod Banca Dre ACC Considera entrambe i casi: Parametri Generali Monteore Attivati ADC Accentonamento Straordinario 041040120ABCDEF Generali Od Banca Dre: ACC 1 Descrizione: Accentonamento Straordinario 041040120ABCDEF Aggiorna Descrizione: 2 Reisdua Persone: 2 Bicalcolo Aggiorna Elimina Elimina Elimina Elimina Data Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufinito Residua Aggiorna Appiornal Elimina Elimina Elimina Elimina	magrafica nerafi [_Dotizioni] Pgesenze] Note [_leminat] Blanci [_Montece] tortecce Attivati IDE Accentronamento Straordinario 0d. Banca Dre: ACC [] Descrizione: Accantonamento Straordinario * a Dre * Manuale con giuttificativo _] [2:- Residuo zu anno in Corro _] * Manuale con giuttificativo _] [2:- Residuo zu anno in Corro _] Ada Data Montecre AP Montecre Ore accant. Usufnako Residuo (2003000 0000300 0000000 0003300 Appiorna			CAccantona fino a Max Totale Dre:	Accantonare in Percentuale: 100.00 %	Jors runo blano No Mer
Angrafica enerali Eosizioni Presenze Note Terminali Blanci Monteore Monteore Attivati ACC Accentronamento Straoodinano 041040120ABCDEF Cod Banca Dre: ACC Considera entrambe i casi Parametri Generali ACC Accentronamento Straoodinano 041040120ABCDEF Verdi Giuseppe N'Persone: 2 Bicacolo Aggiunge Aggiunge Aggiunge Elimina Export File Uscha	negrafica nersal gosizioni Presenze Note Iteminali Blanci Montecce I fordecre Attivati MSC Accentonamento Straordinario - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Accentonamento Straordinario - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Accentonamento Straordinario - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Accentonamento Straordinario - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Accentonamento Straordinario - a Ore - Manuale congustificativo - 2 - Residuo su anno in Corso - - a Accentonamento Straordinario - Apgiunge Aggiona Export File Uscita			Max Ore: 00005:00 al @	giorno 🔿 settimana 🔿 mese 🔿 anno	Defaul
enerali Posizioni Pesenze Note Leminali Blanci Montecre ACC Accantonamento Straordinario 041040120ABCDEF 0 Aggiorna Cod. Banca Dre: ACC 1 Boszi Mario Verd Guseppe Aggiorna Cod. Banca Dre: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario Aggiorna 0 - a Ore	neral Posizioni Persence Note Consort de recto Consort de recto Consort de recto Consort de recto Parametri general Accentonamento Straordinario Imanuel consort de recto Accentonamento Straordinario Aggiorna Adde Data Monteore AP Monteore Consort de recto Bicalcolo Annuel con guistificativo y 2 - Recisiduo su anno in Corso Elicalcolo Aggiorna Elicalcolo Aggiorna Export File Usoita Volt 2012 00030.00 00000.00 00003.00 Aggiorna	Anagrafica		Cod Banca Dre ACC	Considera entramba i casir. 🗔	
Monteore Attivati ADC Accentonamento Straordinario 041040120ABCDEF Cod Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 0 - a Ore 2 1 - Manuale con giustificativo 2 2 - Residuo su anno in Corso 2 per Acc Str. cambio magg. MAX ORE: 00000:00 Dalla Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufunito Residuo Bit/01/2012 0003:00 00000:00 00000:00 00000:00 Aggiorna Export File Uscita	Integer Attivati ADC Accaritonsmerio Strandmanio od. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accaritonamerio Strandmanio Persone: * A Ote Persone: * Annuale con giustificativo 2:-Residuo su anno in Corso * # * Accessit: canton * Addite Persone: * Bicalcolo Aggioma Elimina Export File Uscita	enerali <u>P</u> osizioni P <u>r</u> esenze <u>N</u> ote <u>T</u> erminali <u>B</u> ilanci <u>Monteore</u>	Nome:	ACC Accantonamento Straordina	in 041040120ABCDFF 01	Parametri <u>G</u> enerali
ACC Accantonamento Straordinario Cod. Banca Ore: ACC Descrizione: Accantonamento Straordinario 0 - a Ore Image conglustificativo 1 - Manuale conglustificativo 2 - Residuo su anno in Corso ver Acc.Str. cambio magg. MAX ORE: 00000.00 Dalla Data Monteore AP Monteore AP Monteore Ore accant. Lustruito Residuo Aggiorna Elimina Export File Liscita	ACC Accentionamento Straordinario I a Ore	Monteore Attivati	Bossi Mario			
Cod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 0 - a Ore	od. Banca Dre: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 1- a Dre - Manuale con giustificativo 2: Residuo su anno in Corso er Acc. Str. cambio magg. MAX VARE: Jala Data Monteore AP Monteore AP Monteore Ore accant. Usufraito Residuo Aggiorna Elimina	ACC Accantonamento Straordinario 041040120ABCDEF	Verdi Giuseppe			Aggiorna
Cod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 0 - a Ore - ber Acc.Str. cambio magg. MAX ORE: 00000.00 Dala Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito Residuo 1/701/2012 00030:00 Aggiorna Aggiorna Aggiorna Aggiorna Aggiorna Aggiorna Aggiorena	od. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario - a Ore er Acc.Str. cambio magg. MAX ORE: 00000.00 Jalla Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito Residuo 1/01/2012 00030:00 00000:00 000000 00033.00 Aggiorna Elimina Export File Liscita					
Cod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 0 - a Ore Image: Conglustificativo 2 - Residuo su anno in Corso 1 Manuale con giustificativo 2 - Residuo su anno in Corso per Acc. Str. cambio magg. MAX ORE: 00000:00 Dala Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito Aggiorna Elimina Export File Uscita	od. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 					
Cod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario	iod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario					
Cod. Banca Ore: ACC 1 Descrizione: Accantonamento Straordinario 0: a Ore	Image: Accantonamento Straordinario Imanuale con giustificativo Imanuale con giustifica					
Descrizione: Accantonamento Straordinanio O - a Ore P Bicalcolo Bicalcolo Aggiorna Bicalcolo Aggiorna Elimina Export File Uscita	Descrizione: Accantonamento Stadicinano 0-a Ore - Manuale con giustificativo 2- Residuo su anno in Corso er Acc.Str. cambio magg. MAX ORE: 000000:00 Dalla Data Monteore AP Monteor	Cod. Banca Ore: ACC 1	N*Persone: 2			
1 - Manuale con giustificativo 2 - Residuo su anno in Corso 1 - Manuale con giustificativo 2 - Residuo su anno in Corso per Acc. Str. cambio magg. MAX ORE: 00000:00 Dalla Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito 01/01/2012 00030:00 00000:00 00003:00 Aggiorna Emina Aggiorna Export File Uscita	I-a Ure Image: Construction of the second secon					
Aggiunge Aggiu	Arriando Curl guandanto III - Hestado da anto in Conto III er Acc. Str. cambio mag. MAX ORE: 00000:00 Dalla Data Monteore AP Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito Residuo Aggiorna Elimina Export File Uscita	1. Manuale con diretificativo	<u>R</u> icalcolo			
Dalla Data Monteore AP Monteore Dre accant. Usufruito Residuo 01/01/2012 00030:00 00000:00 00000:00 00003:00 Export File Uscita	Dalla Data Monteore AP Monteore Qre accant. Usufruito Residuo 1/01/2012 00030:00 00000:00 00003:00 00003:00 Aggiorna	per Acc.Str. cambio magg. MAX ORE: 00000:00	Aggiunge Aggiorna	Elimina		
01/01/2012 00030:00 00000:00 00000:00 00033:00 Aggiorna	1/01/2012 00030:00 00000:00 00000:00 00033:00	Dalla Data Monteore AP Monteore Ore accant. Usufruito Residuo	Export File	<u>U</u> scita		
Aggiorna	Aggiorna	11/01/2012 00030:00 00003:00 00000:00 00000.00 00033:00				
		Aggiorna				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-		

Sfera 8.0

Pagina **22** di **24**





Configurazione COTINIWEB

- Struttura Aziendale: configurare Azienda, Reparti e mail dei capi reparto
- Anagrafica: mail + spunta per accesso al web nella scheda GENERALI
- Anagrafica: definire Azienda e Reparto nella scheda POSIZIONI
- Anagrafica: definire la tipologia di utente sul web nella scheda UT.WEB

Struttura		🛃 Anagrafica		
Aziende Reparti Funzioni		Count Positivi P		Turch Nome:
		Generali Posizioni Presenze	Note Terminali Bilanci Monteore CC	
14 million		O Non Attiva Utente Web O Attiva come Utente Web Dipe	endente per il proprio cartellino	Rossi Mario
Assistenza Commerciale	Nuovo	Attiva come Utente Web Cap	oreparto e Dipendente per il proprio cartellino	
Lstero Magazzino	<u>E</u> limina	C Attiva come Utente Web Mas	ter e Dipendente per il proprio cartellino (livello Alto)	
	Aggioma	Login per utente Dipendente su Wo	eb: mariorossi@azienda.it	
		Login per Utente Master We	eb: UTmariorossi@azienda.it	
	n°reparti	⊂ Scelta Aziende		
	4	Disponibili:	Selezionati:	N°Persone: 1
		Azienda 2 srl	Azienda 1 spa	
			>>	<u>R</u> icalcolo
Reparto: Commerciale			<u> </u>	Aggiunge Aggiorna Elimina
Email 1: caporeparto_commerciale@cotini.it				Export File Uscita
Email 2: utentemaster@cotini.it		Scelta Reparti		
		Disponibili:	Selezionati:	
2		Assistenza Estero	>> Commerciale	
		Magazzino	~~	
Festivit	à: verranno e	sportate le festività pre	esenti in Sfera 8.0	
Giustifi	cativi: definire	e i giustificativi da selez	ionare sul web configurando [Descrizione breve
e spun	ta			
	ΓA	nnulla Festività infrasettimana	ale	
	Lolle	gamento Web	anare se diustificativo per Web 🕱	Aggir
		56		-
		Descrizione Brev	e per Web FER	Expor
				Pagina 23 di 24



- Da Sfera 8.0, cliccare su FILE, Export dati per Web
- Inserire le date per esportare le timbrature sul web (opzionale)
- Cliccare su Export Dati per Web
- Punterà nella cartella EXPORT di SFERA80, non modificare il nome file e cliccare su APRI
- Attendere il messaggio di conferma
- Da qualsiasi Browser internet collegarsi alla pagina presenze.info (senza www)
- Effettuare il login come utente Master
- Cliccare su GESTIONE, STRUTTURA AZIENDALE e poi su MODIFICA
- Cliccare su UPLOAD FILE IN W32 (1°)
- Cliccare su SCEGLI FILE e selezionare il file "####_EXPORT_SFERA" creato precedentemente nella cartella EXPORT

Sfera 8.0

- Cliccare su UPLOAD FILE IN W32 (2°)
- Cliccare su IMPORT DA SFERA ed attendere il messaggio di conferma import

COTINIWEB – Esportazione giustificativi – da WEB a SFERA

- Da qualsiasi Browser internet collegarsi alla pagina presenze.info (senza www)
- Effettuare il login come utente Master
- Selezionare l'azienda e cliccare su SFERAWEB
- Cliccare su GESTIONE PRESENZE e poi REPORTS
- Selezionare il report GIUSTIFICATIVI GIORNALIERI PER SFERA (.PRE)
- Definire le date di gestione e cliccare su AVVIA REPORT
- Cliccare con il tasto destro del mouse su "clicca qui per visualizzare il file. Tasto destro per scaricarlo"
- Cliccare su SALVA LINK CON NOME o SALVA OGGETTO CON NOME
- Cliccare su SALVA senza modificare il nome file (deve puntare nella cartella W32)
- Da Sfera 8.0 Cliccare su Comunicazione con i lettore Badge (5° pulsante)
- Cliccare su Acquisisci W32

