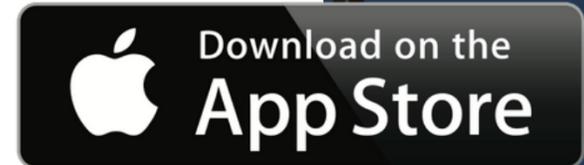
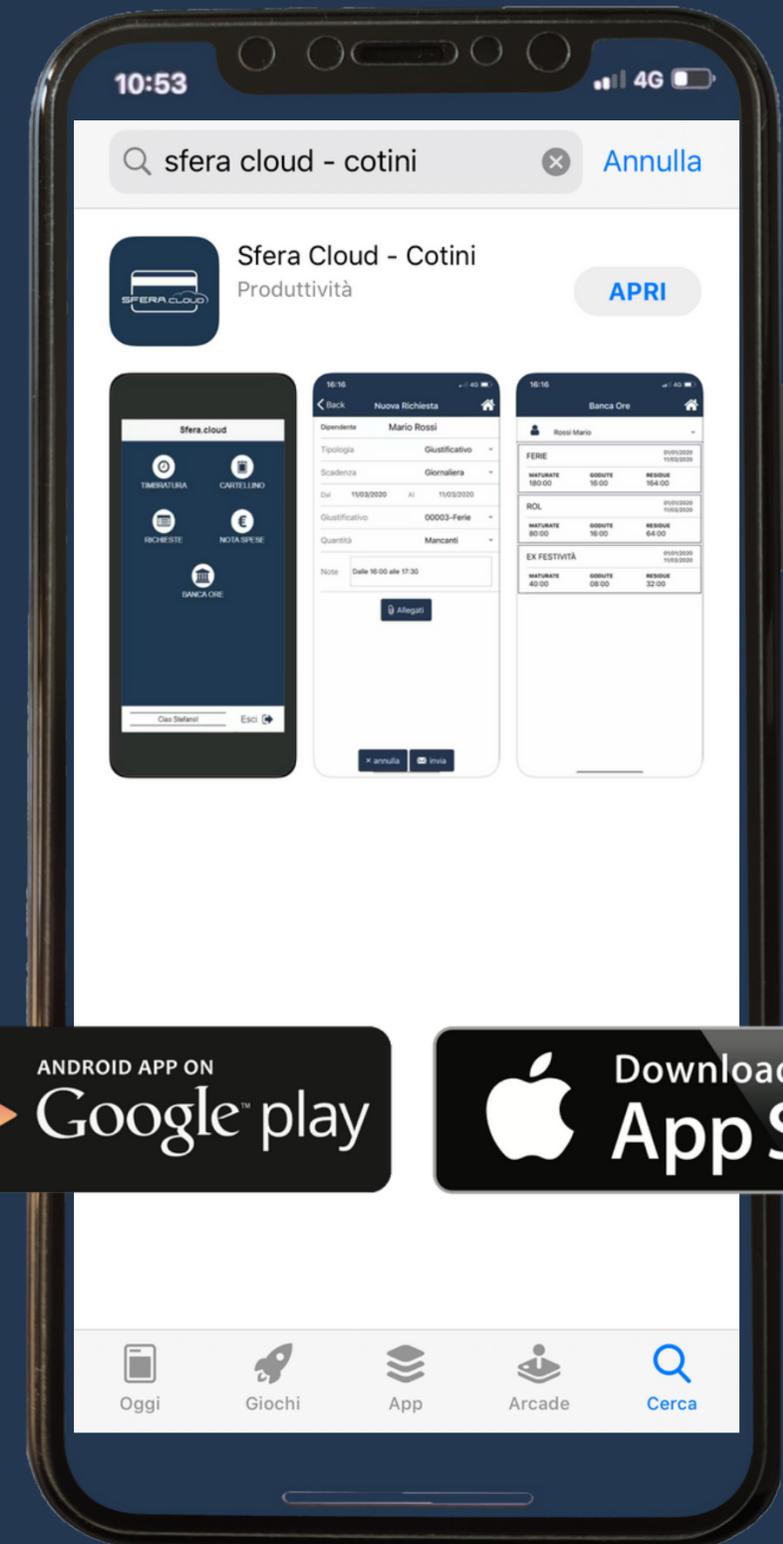




Versione Visitatore

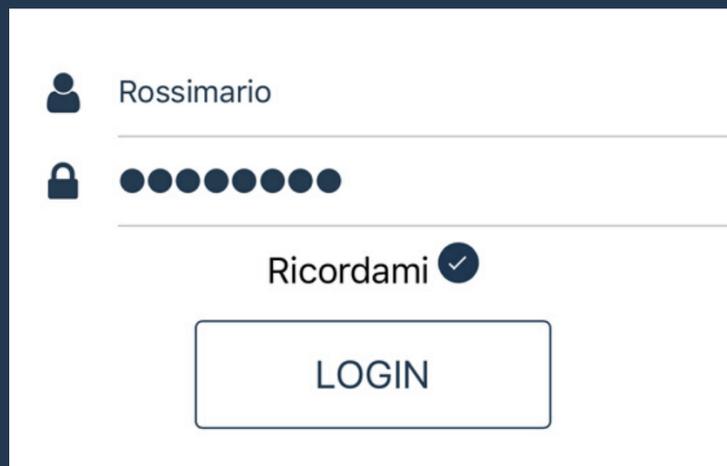


Guida all'uso



LOGIN

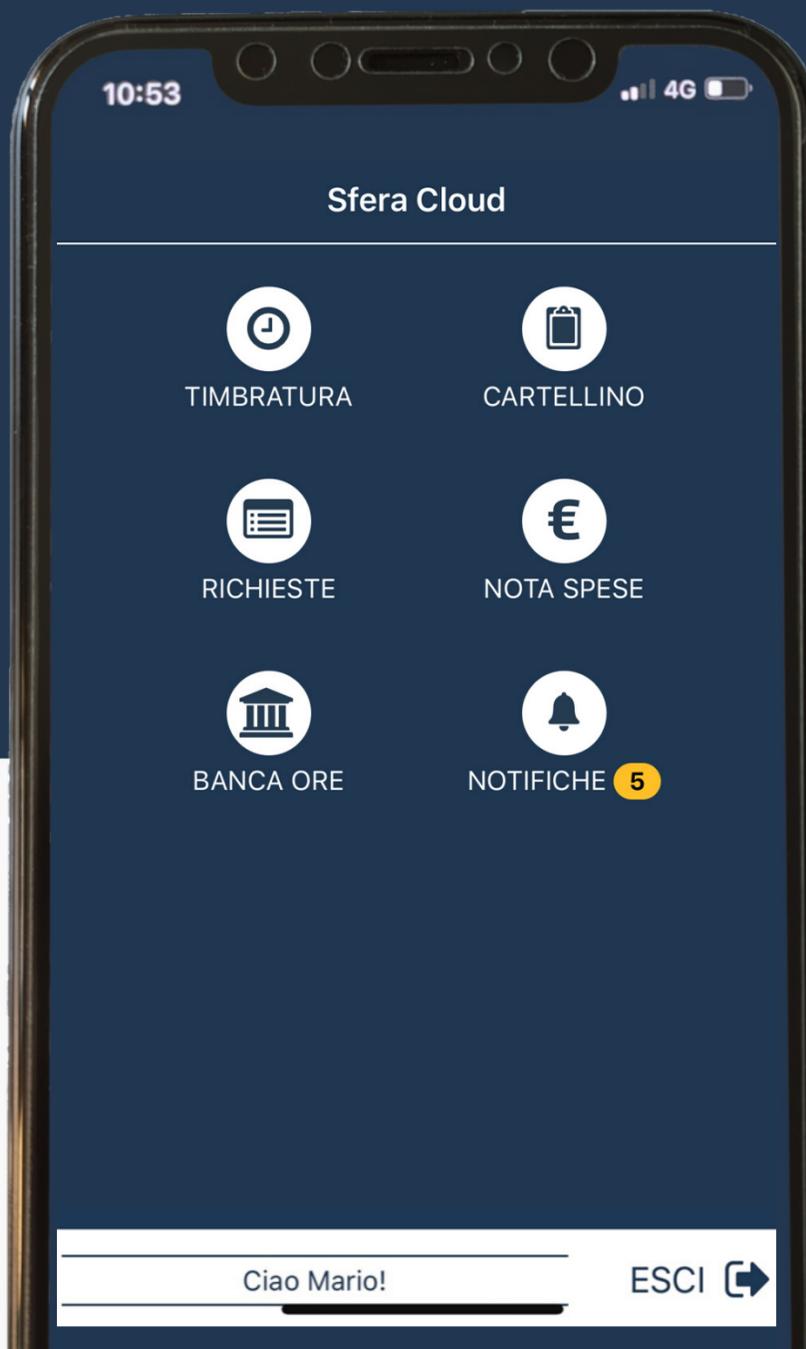
Utilizza le credenziali fornite dalla tua azienda



A screenshot of a login form on a white background. It features a user icon and the name 'Rossimario' in a text field. Below it is a password field with ten black dots. A 'Ricordami' checkbox with a checkmark is positioned above a large 'LOGIN' button.

ICONE

Le icone nelle home potranno variare a seconda delle abilitazioni, del tipo di visitatore e dall'utilizzo

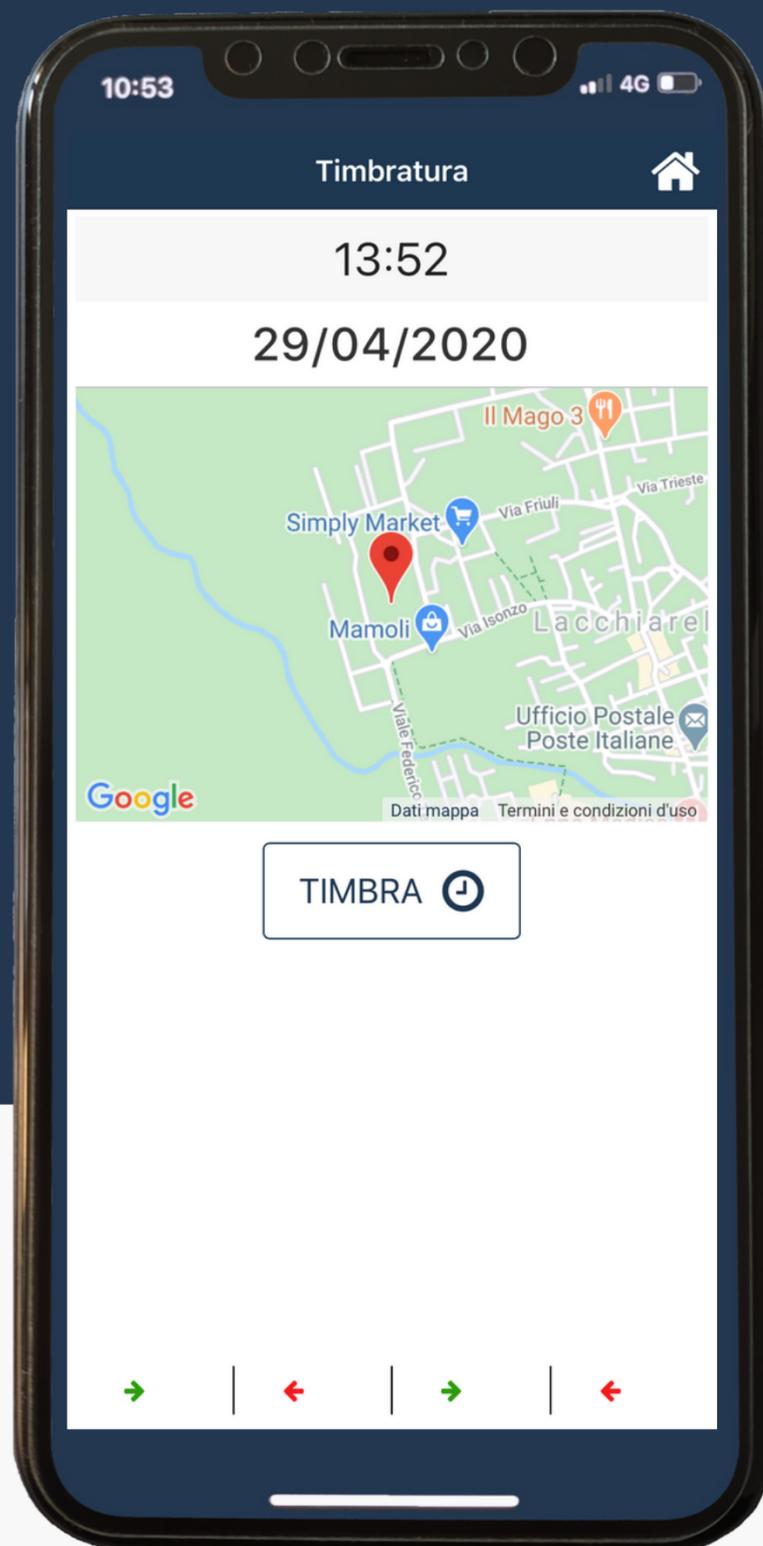


LOGOUT

Clicca sul tasto  per effettuare il Logout

HOME

Il tasto  è presente in tutti i menù successivi e ti permetterà di tornare alle icone principali

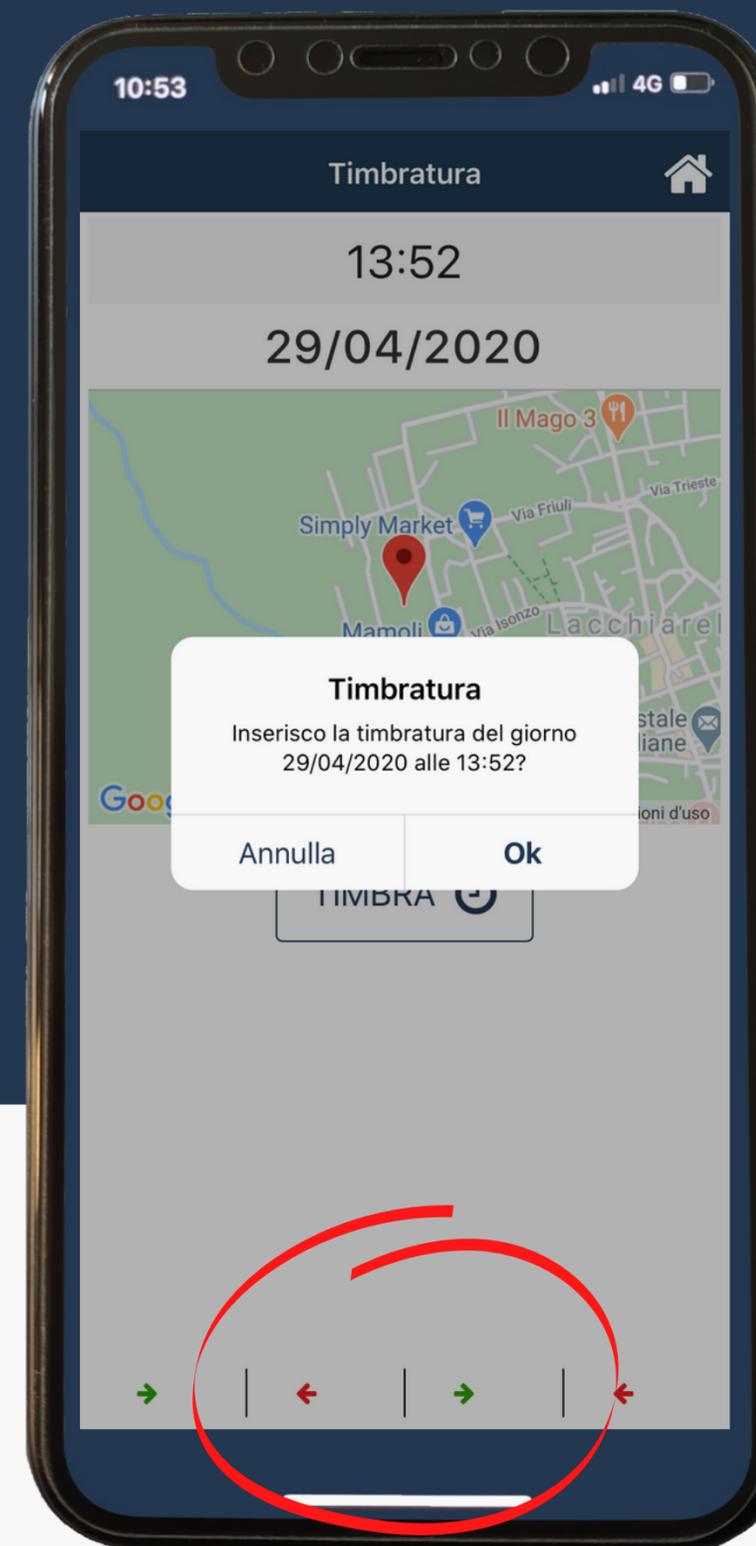


TIMBRATURA

Potrai timbrare in mobilità

Alla richiesta della timbratura verra sempre chiesta una conferma: una volta confermata finirà direttamente sul tuo cartellino

Protrai accedere direttamente al tuo cartellino cliccando in prossimità delle timbrature effettuate



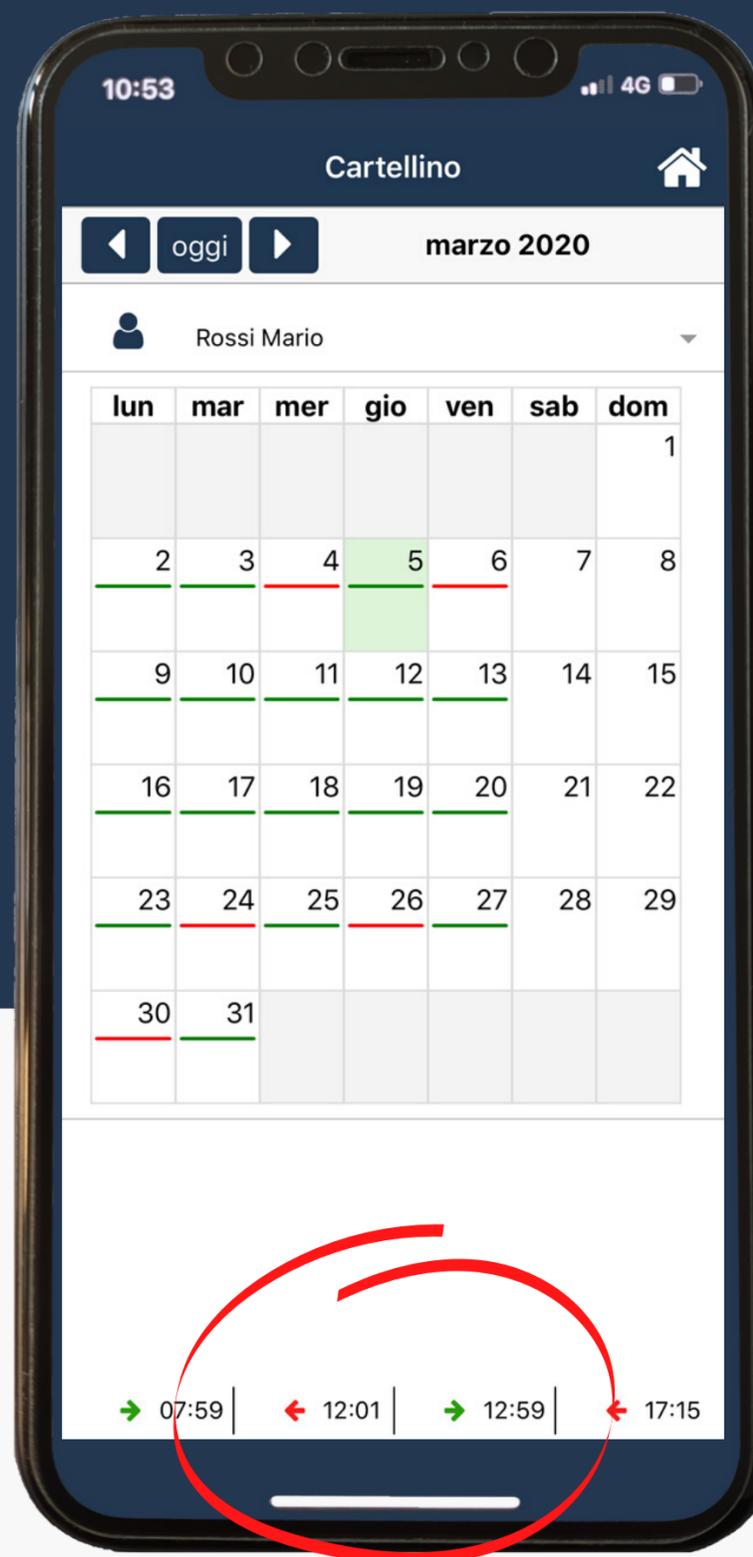


CARTELLINO

Nel cartellino potrai visualizzare le tue timbrature effettuate nel mese



Utilizza le frecce per cambiare mese, il tasto OGGI ti porterà al giorno attuale



Le linguette **VERDI** e **ROSSE** ti aiuteranno a capire se la tua giornata è completa oppure necessita di un intervento.

La linguetta **VERDE** indica che la tua giornata lavorativa è stata lavorata correttamente.

La linguetta **ROSSA** indica che **NON** hai raggiunto il numero delle ore previste dalla giornata lavorativa. Dovrai effettuare una richiesta e, una volta confermata dal tuo reponsabile, completerà la giornata.

Clicca in prossimità delle timbrature per accedere al dettaglio della giornata





CARTELLINO

DETTAGLIO DELLA GIORNATA E CONTEGGI

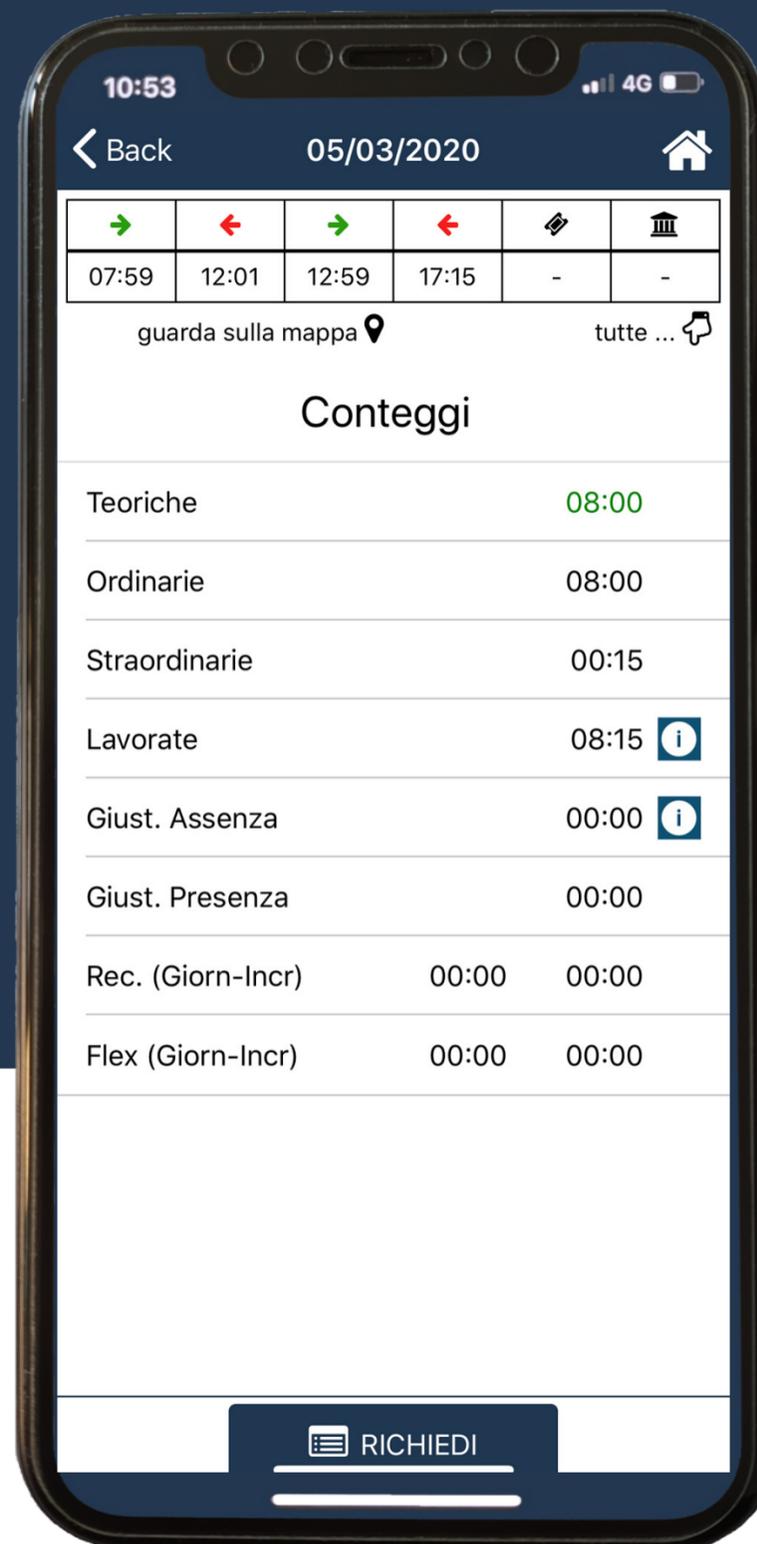
tutte ... 

Clicca sul tasto Tutte per vedere più di 4 timbrature nella giornata

	
-	-

Questi simboli identificheranno la presenza di un ticket oppure delle ore passate a banca ore

Clicca su **guarda sulla mappa**  per vedere tutte le timbrature della giornata sulla mappa



Lavorate

Tipologia	Durata
Ordinario	08:00
Straordinaria A	00:15

Clicca sul tasto "i" delle LAVORATE per vedere il dettaglio delle tipologie orarie

Giustificate

Giustificativo	Codice	Durata
Malattia	5	08:00

Clicca sul tasto "i" del GIUST. ASSENZA per vedere il dettaglio dei giustificativi inseriti in questa giornata

 RICHIEDI

Clicca sul tasto RICHIEDI per inserire una richiesta in questa giornata



CONSULTAZIONE RICHIESTE

Clicca sul mese
per cambiare il periodo
oppure clicca il tasto 
per utilizzare la funzione
FILTRO

Clicca sul tasto **+ NUOVA**
per inserire una nuova richiesta

Clicca sul tasto  **BANCA**
per consultare i tuoi Montepiù



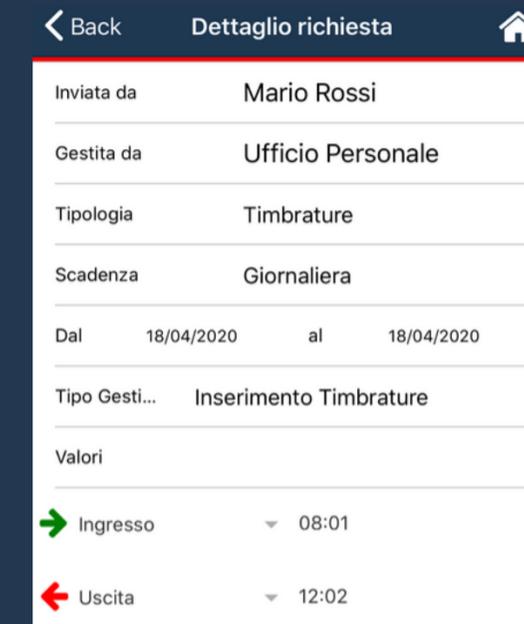
STATI

GIALLO - Richiesta effettuata

VERDE - Richiesta accettata

ROSSO - Richiesta rifiutata

Clicca sulla richiesta per accedere al dettaglio





INSERIMENTO RICHIESTA

Inserisci la tua richiesta per un giustificativo o per timbrature mancanti e clicca il tasto 

Potrai inoltre allegare delle foto con il tasto 

10:53 4G

Nuova Richiesta

Rossi Mario

Tipologia Giustificativo

Scadenza Giornaliera

Dal 29/04/2020 Al 29/04/2020

Giustificativo

00010-R.o.l.

Quantità Mancanti

Note dalle: 13.30 alle: 17.30

10:53 4G

Nuova Richiesta

Rossi Mario

Tipologia Timbrature

Scadenza Giornaliera

Dal 28/04/2020 Al 28/04/2020

Tipo Gestione

Inserimento Timbrature

Note Badge rotto

28/04/2020
Selezionare Direzione e Ora della timbratura, poi click su aggiungi.
Le timbrature, una volta approvate, verranno redistribuite nella giornata in ordine cronologico.

DIREZIONE	ORA	aggiungi
	hh:...	
Ingresso	08:30	✕
Uscita	12:30	✕

BUON LAVORO...

E ricorda che queste funzioni potrai farle anche su
www.sfera.cloud
nella versione Desktop

